

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้เจ้าของอาคาร ๙ ประเภท ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมแล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยในการใช้อาคาร แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อพนักงานท้องถิ่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบอาคารต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารกับคณะกรรมการควบคุมอาคาร โดยยื่นคำขอนั้นต่อคณะกรรมการควบคุมอาคาร ผ่านสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง หรือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่หรือที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ กฎหมายกำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี
- (๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามที่คณะกรรมการควบคุมอาคารรับรอง
- (๔) ไม่เคยถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบในระยะเวลาสองปีก่อนวันขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ (ตามแบบ ต.๑) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (หมายเหตุ: (สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ))	๐.๕ วัน	-
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่เสนอคำขอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการควบคุมอาคาร (หมายเหตุ: (สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ))	๒๙ วัน	-
๓)	การพิจารณา คณะกรรมการควบคุมอาคารพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ (หมายเหตุ: -)	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง
๔)	การพิจารณา คณะกรรมการควบคุมอาคารเห็นควรให้รับขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ เพื่อจัดส่งสัญญาประกันภัยและค่าธรรมเนียมประกันภัยให้แก่คณะกรรมการควบคุมอาคารภายใน ๓๐ วัน (หมายเหตุ: (หากผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่จัดส่งสัญญาประกันภัยและค่าธรรมเนียมประกันภัยภายใน ๓๐ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องให้คณะกรรมการควบคุมอาคารให้ถือว่าผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่ประสงค์ที่จะยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร))	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เมื่อคณะกรรมการควบคุมอาคารได้รับสัญญาประกันภัยและค่าธรรมเนียมประกันภัยประธานคณะกรรมการควบคุมอาคารจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ (แบบ รต.๑) และแจ้งให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนมารับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร (หมายเหตุ: -)	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๓)	ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี และใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก)	-
๔)	ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามที่คณะกรรมการควบคุมอาคารรับรอง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๕)	หนังสือแจ้งการสอบวัดผลจากสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิกของผู้ขอขึ้นทะเบียน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ออกหนังสือแจ้งการสอบ สภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก)	-
๖)	สัญญาประกันภัยและค่าธรรมเนียมประกันภัยจะต้องเป็นการประกันความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดจากความบกพร่องของผู้ขอขึ้นทะเบียนในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง และไม่น้อยกว่าสองล้านบาทต่อปี และมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ยื่นในกรณีที่คณะกรรมการควบคุมอาคารได้มีหนังสือ แจ้งมติให้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (๒๑๘/๑ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๖๖) (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ ต.๑ (หมายเหตุ: -)

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่มีความประสงค์ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในสาขาต่าง ๆ หรือ ผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ประสงค์จะขอจดทะเบียนในประเภท(ชั้น)ที่สูงขึ้น ให้ยื่นคำขอ จดทะเบียนพร้อมด้วยรายละเอียดได้ที่ กองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง ในวันและเวลาราชการ กรมโยธาธิการและผังเมืองจะพิจารณาคำขอจดทะเบียนตามคุณสมบัติที่กำหนดใน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ โดยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะต้องครบถ้วนและถูกต้อง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก กรมโยธาธิการและผังเมือง จะประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง และจะออกบัตรเป็นผู้รับจ้างให้ ซึ่งบัตรจะมีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

กรมโยธาธิการและผังเมือง เปิดให้ผู้ประสงค์จะขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง หรือผู้ที่มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนในประเภท(ชั้น)ที่สูงขึ้น สามารถยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้ที่ กองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง ในวัน และเวลาราชการ

คุณสมบัติของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจงานก่อสร้าง และไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีการละทิ้งงานราชการของกระทรวงการคลัง
๒. ไม่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
๓. มีฐานะการเงินมั่นคงเพียงพอตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรฐาน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓
๔. มีบุคลากรเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร สำหรับงานก่อสร้างตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรฐาน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓
๕. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างของตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรฐาน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓ การประเมินเครื่องมือ เครื่องจักร ของผู้ยื่นขอจดทะเบียน ตามเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
 - (๑) รายการเครื่องมือเครื่องจักรตามงบดุลปีสุดท้าย(งบด.๕๐)
 - (๒) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนเครื่องจักร ยานพาหนะ ที่ชำระค่าภาษีประจำปีถูกต้อง
 - (๓) เครื่องมือเครื่องจักรที่จดทะเบียนมีกรรมสิทธิ์น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันออกประกาศรับสมัครจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วยในกรณีที่เช่าซื้อจะต้องเช่าซื้อไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
 - (๔) เครื่องมือเครื่องจักรต้องมีสภาพดีสามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ มีลักษณะและคุณสมบัติถูกต้องได้มาตรฐาน โดยผู้ยื่นสมัครขอจดทะเบียนต้องแนบภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นตามบัญชีที่ยื่นขอจดทะเบียนและสามารถตรวจสอบเครื่องมือได้สาขางานก่อสร้าง ได้กำหนดสาขาดังต่อไปนี้

๑. สาขา ๑ งานก่อสร้างอาคาร
 ๒. สาขา ๒ งานก่อสร้างเขื่อน
 ๓. สาขา ๓ งานก่อสร้างทางระบายน้ำ
 ๔. สาขา ๔ งานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
 ๕. สาขา ๕ งานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม
 ๖. สาขา ๖ งานก่อสร้างทาง
 ๗. สาขา ๗ งานก่อสร้างสะพาน
 ๘. สาขา ๘ งานก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์
- สาขาของผู้รับจ้างก่อสร้างและสิทธิในการเสนอราคา(รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ๑. บริษัท/ห้างฯ ยื่นคำขอจดทะเบียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบ งานจดทะเบียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง)</p>	๑ วันทำการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒)	<p>การพิจารณา คณะอนุกรรมการแต่ละสาขาที่ขอจดทะเบียนพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการแต่ละสาขาที่ขอจดทะเบียน “สำนักสถาปัตยกรรม” (สาขางานอาคาร,สาขางานปรับปรุงภูมิทัศน์) “สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง” (สาขางานเขื่อน,สาขางานทางระบายน้ำ,สาขางานระบบบำบัดน้ำเสีย,สาขาระบบป้องกันน้ำท่วม,สาขางานทาง,สาขางานสะพาน)</p>	๘ วันทำการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	การพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตการจดทะเบียนเสนอขออนุญาต/ ประกาศขึ้นบัญชี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการ/กองคลัง นำเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณา))	๕ วันทำการ	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง
๔)	การพิจารณา ผู้ยื่นคำขอมายำระค่าธรรมเนียมและรับบัตรประจำตัวผู้รับจ้างขึ้น ทะเบียน (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบ งานจดทะเบียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง))	๑ วันทำการ	กรมโยธาธิการและ ผังเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	ใบคำขอจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง(แบบ คคส.๑-๕) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	หนังสือรับรองเครดิตธนาคาร(สำนักงานใหญ่) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (หนังสือรับรองเครดิตธนาคาร(สำนักงานใหญ่) ทุก ธนาคาร)	-
๔)	หนังสือรับรองวิศวกรประจำบริษัท/ห้างฯ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	สภาวิศวกร
๕)	เอกสารหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ เครื่องมือ และอุปกรณ์การ ก่อสร้าง พร้อมรูปภาพประกอบ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ เครื่องมือ และ อุปกรณ์การก่อสร้าง พร้อมรูปภาพประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบเสร็จเครื่องมือ ฯลฯ)	
๖)	หนังสือรับรองผลงาน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (หนังสือรับรองผลงาน ออกโดยหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง)	-
๗)	เอกสารอื่น ๆ ที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (เอกสารอื่น ๆ ที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้นพิเศษ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท
๒)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๑ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท
๓)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
๔)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๓ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๔ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๙๔๒๖๖-๗ หรือเว็บไซต์ www.dpt.go.th (หมายเหตุ: (เลขที่ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐))
๒)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ คคส.๑ แบบคำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง (หมายเหตุ: (กรณีขอเลื่อน ใช้แบบ คคส.๑.๑))
๒)	แบบ คคส.๒ แบบแสดงรายละเอียดฐานะการเงิน (หมายเหตุ: (หนังสือรับรองเครดิตธนาคาร ใช้แบบ คคส.๒.๑))
๓)	แบบ คคส.๓ แบบแสดงการรับรองลูกจ้าง(วิศวกร) (หมายเหตุ: (รายละเอียดสรุป ใช้แบบ คคส.๓.๑ และแบบ คคส.๓.๒))
๔)	แบบ คคส.๔ แบบแสดงเครื่องมือ และอุปกรณ์ (หมายเหตุ: -)
๕)	แบบ คคส.๕ แบบแสดงผลงาน (หมายเหตุ: (รายละเอียดสรุป ใช้แบบ คคส.๕.๑))
๖)	แบบ คคส.๖ แบบขอทำบัตรใหม่ (หมายเหตุ: (กรณีเปลี่ยนชื่อบริษัท/ห้างฯ - กรณีบัตรสูญหาย))
๗)	แบบ คคส.๑.๑ แบบคำขอเลื่อนชั้น (หมายเหตุ: (กรณีขอเลื่อนชั้นที่สูงขึ้น))

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ (กรณีบุคคลธรรมดา)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารใดประสงค์จะใช้อาคารหรือส่วนใดของอาคารนั้นที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ขม. ๑ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว จำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงแรมหรสพ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๒. เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เพื่อเป็นโรงแรมหรสพนั้นได้ก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๑ หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ และเห็นควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพก็ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ ๓ ให้แก่คณะกรรมการ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการทราบ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพอีกต่อไป

๓. สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตามข้อ ๒ จะต้องเป็นการประกันความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของโรงแรมหรสพต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

(๒) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐ แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพพร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของโรงแรมหรสพและอาคารที่โรงแรมหรสพนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากโรงแรมหรสพไปยังบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขป พร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นโรงแรมหรสพและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงแรมหรสพออกสู่ภายนอกอาคาร

(๓) แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านไม่น้อยกว่าสองด้าน รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการ โรงมหรสพในกรณีที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพให้ชัดเจน เช่น แผนผังการจัดที่นั่งคนดู ช่องทางเดินภายในโรงมหรสพ ทางเดินภายนอกโรงมหรสพ รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของ อาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนของระบบ ดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงมหรสพ ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

(๔) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

๕. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

(๑) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงมหรสพที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๘

(๑๒) ซึ่งแสดงถึง

- (ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรรย่อยของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง
- (ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงมหรสพประเภท จ
- (ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(๒) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสาย ประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(๓) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(๔) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

(๕) ในกรณีที่โรงมหรสพประเภท ก และประเภท ข ให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าด้วย

๖. ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที่ออกจากโรงมหรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง ให้แสดง รายการคำนวณโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่ง และทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด))</p>	๑ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒)	<p>การพิจารณา เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรงมหรสพตรวจพิจารณาเอกสารแบบแปลน / แผนผัง รายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคน การรับรองวัสดุที่ใช้ การติดตั้งระบบประจับและป้องกันอัคคีภัย (หมายเหตุ: (กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด))</p>	๔๔ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๓)	<p>การพิจารณา คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสถานที่ และนำผลการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: (กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด))</p>	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๔)	<p>การพิจารณา แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพเห็นชอบแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด) (หมายเหตุ: (กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด))</p>	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๕)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงมหรสพ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (หมายเหตุ: (กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด))</p>	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๒)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือเดินทางผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๓)	ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคารจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ อ. ๑ /ใบแจ้งความ ประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๔)	แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรงแรมที่พัก ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบที่มาพร้อมกับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง) ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๕)	แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้องฉายแบบแปลน และรายการ ประกอบแบบแปลนจำนวน (ในกรณีที่โรงแรมที่พักหลายโรงอยู่ใน ชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณ ร่วมกัน) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๓ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	รายการคำนวณโครงสร้าง ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	รายการคำนวณระบายน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (วิศวกร/สถาปนิก ผู้ทำรายการคำนวณ)	-
๘)	เอกสารแสดงการ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะขอใช้เพื่อประกอบ กิจการโรงแรมหรสพ (ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบการ กิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร) ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๙)	หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารไม่ได้มาดำเนินการ ขออนุญาตด้วยตนเอง) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๑๐)	หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของ ผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงแรมหรสพ (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้า หรือแผนกช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลโรงแรมหรสพไม่น้อยกว่าห้าปี) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (ผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของ โรงแรมหรสพ รับรองเอกสาร)	-
๑๑)	กรมธรรม์ประกันภัย ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
๑)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ชำระเงินสด ณ วันที่รับ ใบอนุญาต โดยชำระที่จุดรับคำขอ))	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๙-๔๓๑๙ และสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัด ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ ขม. ๑ (หมายเหตุ: -)

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร))	๑ วัน	-
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: (องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร))	๒ วัน	-
๓)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (หมายเหตุ: (องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร))	๗ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.๑) (หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอน อาคาร))	๓๕ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	-
๓)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. ๑) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๔)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อ ถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๕)	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อม เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคาร ในที่ดิน ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	<p>ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)</p>	-
๗)	<p>กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)</p>	-
๘)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)</p>	-
๙)	<p>กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล)</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)</p>	-
๑๐)	<p>หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)</p> <p>ฉบับจริง ๑ ชุด</p> <p>สำเนา ๐ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๒)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือ ชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (หมายเหตุ: (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.dpt.go.th) ๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐) ๓. ทาง ไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐) ๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒) ๕. ร้อง เรียนด้วยตนเอง ๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖)))
๒)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>