

คู่มือสำหรับประชาชน : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเหรียญพิทักษ์เสรีชนหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสม
- ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดใด ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้วที่จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) นั้น เพื่อทำการออกบัตร
- ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้ว ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อทำการออกบัตร
- ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปหรือข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัดแต่มีความประสงค์ยื่นเรื่องที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กรุงเทพมหานคร) ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๓ วันทำการ ตามกรอบระยะเวลาของจังหวัด
- เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๓ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดปทุมธานีรับเรื่อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	-
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำบัตรเหรียญฯ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	๗ วัน	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามกำกับบัตร เจ้าหน้าที่ประทับตราครุฑทูน และส่งมอบบัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ	๑๕ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ในกรณีที่ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษาและให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๕)	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ฉบับจริง ๓ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (แต่งเครื่องแบบชุดปฏิบัติราชการ/หน่วยงานของรัฐหรือชุดสุภาพไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ)	-
๖)	สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้เกษียณอายุราชการและให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๗)	สำเนาราชกิจจานุเบกษา ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาราชกิจจานุเบกษาหน้าที่ประกาศและหน้าที่มีชื่อผู้ขอ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๘)	บัตรเก่า/ใบแจ้งความบัตรหาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีบัตรแล้วแต่ประสงค์ขอทำบัตรใหม่)	-
๙)	คำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่งปฏิบัติราชการชายแดน หรือคำสั่งพันหน้าที่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีชื่อมีความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานฯ)	-

ค่าธรรมเนียม

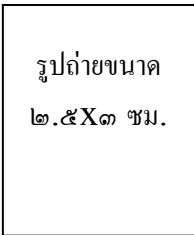
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	(ให้สำนักงานจังหวัดระบุค่าธรรมเนียมตามที่จัดเก็บจริง)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปทุมธานี สำนักงานจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
๒)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: (ที่อยู่ : กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ สายด่วน ๑๕๖๗ E-Mail : damrongdhama.๑๕๖๗@gmail.com))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน (หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))
๒)	แบบคำขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดน (หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.moi.go.th ข้อมูลสารสนเทศ แนวทางและขั้นตอน))



คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว
ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน - อาชีพ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์กร.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....

ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา
เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ขอยื่นคำขอมีบัตร กรณี
- มีบัตรครั้งแรก
 - มีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย บัตรถูกทำลาย
 - เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
 - เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

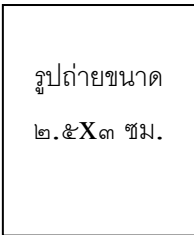
(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ออกบัตรให้ตามคำขอ เมื่อวันที่..... เลขที่บัตร.....
- ระงับการออกบัตร เนื่องจาก.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)



รูปถ่ายขนาด
๒.๕x๓ ซม.

**คำขอมีบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว
ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. อายุ.....ปี ขณะยื่นคำขอมีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เลขประจำตัวประชาชน --- อาชีพ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด ตำแหน่ง.....แผนก/งาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์กร.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....
ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้น.....ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา
เล่ม.....ตอนที่.....หน้าที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอยื่นคำขอมีบัตร กรณี

- มีบัตรครั้งแรก
- มีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย บัตรถูกทำลาย
- เปลี่ยนบัตร เนื่องจาก บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ออกบัตรให้ตามคำขอ เมื่อวันที่..... เลขที่บัตร.....
- ระวังการออกบัตร เนื่องจาก.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)